

«Утверждаю»

Директор школы

Приказ № 22 от «14» сентября 2014г.



Положение о порядке проведения промежуточной аттестации экстернов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в МКОУ «Парфеньевская СОШ» (далее – школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами, регламентирующими содержание и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Лица, указанные в п. 1.3, не имеющие начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе бесплатно.

1.5. Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании и диагностических контрольных работах).

1.7. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.8. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна школа не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации производится на основании приказа отдела образования администрации Парфеньевского муниципального района.

Заявление о прохождении промежуточной аттестации экстерном подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или его родителями (законными представителями).

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- Договор об организации прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната

- Документ о согласии субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребенка.

2.3. Директор школы издает приказ об организации промежуточной аттестации в школе учащихся, находящихся на обучении в семейной форме.

2.4. Настоящим Порядком устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении экстерном аттестации в Школе:

- промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах – с 25 августа по 30 апреля;

- промежуточной аттестации в 9, 11 классах – с 25 августа по 1 февраля.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, Порядком

проведения промежуточной аттестации экстернов, другими локальными актами.

2.6. Назначение ответственного за подготовку и проведение промежуточной аттестации экстернов оформляется приказом по Школе.

2.7. Решение о составе аттестационных комиссии в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Школы по предметам учебного плана принимается на педагогическом совете и утверждается приказом по Школе.

2.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится по контрольно-измерительным материалам, составленным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании образовательной программы школы. Данные аттестационные материалы проходят экспертизу на заседании методического объединения учителей-предметников, решение

об использовании контрольно-измерительных материалов на промежуточной аттестации в форме экстерната принимается на педагогическом совете, затем данные материалы утверждаются директором Школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.9. Приказ директора определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, который доводится до сведения участников образовательного процесса в течение месяца со дня его принятия.

Обучающиеся и их родители (законные представители), подавшие заявление с просьбой прохождения промежуточной аттестации в Школе, знакомятся с данным приказом при подаче заявления.

2.10. Формы прохождения аттестации: экзамен, реферат, письменная контрольная работа, собеседование, творческая работа.

2.11. Ответственный за организацию промежуточной аттестации экстернов составляет расписание промежуточной аттестации и консультаций, которые утверждаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или до сведения совершеннолетнего лица в письменном виде не менее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в форме экстерната.

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, совместно с образовательной организацией обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. При организации ликвидации академической задолженности необходимо руководствоваться статьей 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.16. Основанием для прекращения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией является: завершение обучения (получение аттестата основного общего или среднего общего образования) или прекращение досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются настоящим Положением и приказом директора Школы.

3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается копия протокола о результатах промежуточной аттестации.

3.5. В случае несогласия экстерна и его родителей или лиц, их замещающих, с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей или лиц, их замещающих, учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле экстерна.