

С председателем профкома

« 10 » октября 20 16 г.

Приказом директора школы

№ 155
от « 10 » октября 2016 г.

В.И.И. *Морандкович* 8.5.

«Парфеньевская средняя общеобразовательная школа»

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

1.1. Рабочие и служащие реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе с администрацией школы. Трудовой договор заключается в письменной форме, на определенный (не свыше 5 лет) или на неопределенный срок.

1.2. При приеме на работу администрация школы обязана потребовать от поступающего:

- Трудовую книжку, а если лицо поступает на работу впервые - справку о последнем занятии, выданную по месту жительства.

- Паспорт. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний и специальной подготовки.

В отдельных случаях, с учетом специфики работы федеральными законами, указами президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, иные документы, не предусмотренные законодательством. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется администрацией школы.

При поступлении на работу работники проходят обязательный медицинский осмотр. В дальнейшем работники ежегодно за счет средств работодателя с разрешения учредителя проходят медосмотры для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профзаболеваний.

1.3. Педагогические работники принимаются на работу в учреждение в соответствии со ст. 331 ТК РФ от 30.12.2001 № 197ФЗ (в ред. от 29.12.2010г). К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Казённого учреждения.

1.5 Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

1.6 Педагогические работники имеют право на

а) Участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) в использованию в образовательном процессе.

г) Повышение своей квалификации.

д) Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

е) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.

ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

з) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

1.7. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса РФ:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

1.8 Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со 1-дня подписания трудового договора.

1.9 При поступлении работника на работу администрация школы обязана:

- ознакомить работника с порученной работой, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;
- провести вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

2. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

2.1. За добросовестную и безупречную работу, отдельные достижения в труде применяются следующие поощрения:

- а) благодарность;
- б) премия;
- в) ценный подарок;
- г) Почетная грамота. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам и почетным званиям.

3. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ.

3.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация школы имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания, администрация школы должна затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (не считая времени болезни, отпуска), но не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, 1-не позже 2 лет со дня его совершения.

3.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ директора школы о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение 3 рабочих дней со дня издания.

В случае отказа работника подписать указанный документ составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в установленном порядке.

3.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.6. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

4. ГАРАНТИИ КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ОБУЧЕНИЕМ.

4.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения профессионального высшего образования по заочной форме обучения по профилю работы, работодатель предоставляет, по соглашению сторон, один свободный от работы день в неделю для самостоятельных занятий.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ.

5.1. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медосмотру.

5.2. Продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом.

5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется по графику отпусков, составляемому администрацией ежегодно, продолжительностью в соответствии с законодательством.

5.4. Запрещается направление работников до 18 лет в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается только с согласия соответствующей госинспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, действующей при муниципальном образовании района.