

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Парфеньевская
средняя общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района
Костромской области

ПРИКАЗ

29 марта 2024 г.

№ 54-1

с. Парфеньево

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МКОУ «Парфеньевская СОШ», соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в школу: заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соколову Е.Н., секретаря Морокову Е.В.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9:00 до 12-30, с 13-30-16-00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Соколову Е.Н.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу

4. Секретарю Мороковой Е.В.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет, вносить сведения в АИС, своевременно готовить проект приказа о зачислении;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Шмаков