**Утверждаю**

**Директор школы**

**Магомеднабиева Е. Г.**

**Дорожная карта**

**введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Парфеньевская средняя общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в учреждении и за его пределами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые  результаты | Ответственные |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения стандарта. | | | | |
| 1.1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | Апрель-май 2016 г. | Банк нормативно-правовых документов | Директор школы.  зам директора по УВР |
| 1.2. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | Апрель-май 2016 г. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы | Директор школы, зам директора по УВР |
| 1.3. | Утверждения плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и плана контроля | Апрель 2016 г. | План-график введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, План контроля введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Директор школы |
| 1.4. | Разработка ООП НОО для учащихся с ОВЗ | Июнь 2016 г. | ООП НОО для учащихся с ОВЗ | Рабочая группа |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы (координационного совета) школы по вопросам введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | Апрель 2016 г. | Создание и определение функционала рабочей группы на основе положения о рабочей группе | зам директора по УВР |
| 2.2. | Разработка плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | Апрель 2016 г. | План -график введения ФГОС НОО ОВЗ | зам директора по УВР |
| 2.3. | Проведение заседания ШМО учителей начальных классов по вопросу введения ФГОС НОО с учащимися ОВЗ | Май 2016 г. | Информированность учителей начальной школы о введении ФГОС НОО с учащимися ОВЗ | зам директора по УВР ,  руководитель ШМО учителей нач. классов |
| 2.4. | Круглый стол с участием руководителей учреждений дополнительного образования | Май 2016 г. | План совместной работы с учреждениями доп. Образования на следующий уч. год | зам директора по ВР |
| 2.5. | Проведение мониторинга готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Сентябрь 2016 г. | Аналитический отчет | Директор школы |
| 2.5. | Участие школы в мероприятиях государственной программы «Доступная среда», в создании условий для инклюзивного образования обучающихся-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение организации специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом | 2016-2018г. | Создание условий для инклюзивного образования обучающихся-инвалидов, в том числе, создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащения школы в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием | Директор школы |
| 1. **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:**  **-** формирование учебно-методической базы образовательного учреждения;  - организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами | | | | |
| 3.1. | Изучение в пед. коллективе базовых документов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в рамках педагогического лектория:  Лекция «ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. Цели и требования стандарта» | Май 2016 г. | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ | зам директора по УВР |
| 3.2. | Участие в работе обучающих семинаров для педагогов по вопросам введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ. Подготовка и проведение открытого семинара «Актуальные вопросы введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ» | Сентябрь-октябрь 2016 г. | Освоение требований ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ. | зам директора по УВР |
| 3.3. | Подготовка и проведение открытого семинара «Актуальные вопросы введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ» | Ноябрь 2016 г. | Презентация опыта на районном семинаре | Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 3.4. | Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 1-х классов) учителями 1-4 классов. | Июнь 2016 г. | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Руководитель ШМО начальных классов |
| 3.5. | Разработка плана методической работы в период введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Апрель 2016 г. | План методической работы в период введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | зам директора по УВР |
| 3.6. | Составление плана-графика повышения квалификации педагогов школы | Апрель 2016 г. | План-график повышения квалификации педагогов школы | зам директора по УВР |
| 3.7. | Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям детей) по вопросам введения ФГОС, воспитания, обучения и коррекции  нарушений обучающихся ей с ОВЗ | постоянно | Повышение родительской компетенции по вопросам введения ФГОС, воспитания детей с ОВЗ | Педагог-психолог |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | Август 2016 г. | Штатное расписание | Директор школы |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения начальной школы педагогическими кадрами на 2016-2017 и перспективу | Май 2016 г. | План работы по заполнению вакантных мест, определение очерёдности курсовой подготовки | Директор школы |
| 4.3. | Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС НОО ОВЗ | Май 2016 г. | Аналитическая справка | зам директора по УВР |
| 4.4. | Прохождение профессиональной переподготовки для педагогов и руководителя образовательного учреждения | постоянно | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, реализующих ФГОС образования обучающихся с ОВЗ | зам директора по УВР |
| 4.5. | Изучение опыта работы с учащимися с ОВЗ по новому ФГОС в других школах | Июнь, август  2016 г. | Изучение и применение опыта работы с учащимися с ОВЗ по новому ФГОС | Руководитель ШМО учителей нач. школы |
| 4.6. | Составление плана работы ШМО учителей начальной школы на год с учетом введения ФГОС НОО для учащихся с ЗПР | Август 2016 г. | План работы ШМО учителей начальной школы на год с учетом введения ФГОС НОО для учащихся с ЗПР | Руководитель ШМО  учителей нач. школы |
| 4.7. | Подготовка и проведение педагогического совета по теме «особенности работы ОУ в период введения ФГОС НОО для учащихся с ЗПР» | Август 2016 г. | Изучение требований ООП НОО для учащихся с ЗПР | Директор школы |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** обеспечить информационную среду введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе, обеспечить открытость данного процесса | | | | |
| 5.1. | Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ через сайт и опросные листы, внесение дополнений в АООП НОО школы | Апрель-май 2016 г. | При необходимости коррекция ООП ООО | Рабочая группа |
| 5.2. | Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения |  | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам | Директор школы |
| 5.3. | Освещение хода введения ФГОС для учащихся с ЗПР на сайте школы | Во время всего периода | Раздел на сайте | Ответственный за работу сайта школы |
| 5.4. | Проведение родительских собраний, заседаний органов государственного общественного управления в образовательных учреждениях по вопросам введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ | Во время всего периода | Информированность родителей по вопросам введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ | Директор школы |
| 5.5. | Подготовка аналитических справок о ходе и результатах введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ в РД | Во время всего периода | Аналитические справки | зам директора по УВР |
| 5.6. | Популяризация участия образовательной организаци во введении ФГОС образования обучающихся с ОВЗ среди общественности | Во время всего периода | Открытые мероприятия для представителей общественности | Директор школы |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**   **Задача:** создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации АООП НОО школы | | | | |
| 6.1. | Постановка на учёт и передача под ответственное хранение оборудования, поступившего в школу по федеральной программе «Доступная среда» | Март-апрель 2016г. | Обеспечение необходимым оборудованием | Директор школы, зам. директора по АХЧ |
| 6.2. | Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Апрель-август 2016г. | Создание комфортного школьного пространства | Директор школы, завхоз, заместители директора по УВР, ВР |
| 6.3. | Обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатными учебниками в соответствии с требованиями ФГОС НОО. | Май-август 2016 г. | Обеспечение необходимым комплектом средств обучения | Педагог- библиотекарь |
| 6.4. | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ОВЗ на получение общедоступного бесплатного образования. | Август 2016 г | Контроль за реализацией программы , постановка задач на 2016-2018 г.г. | Директор школы |
| 6.5. | Внесение в Положение о заработной плате пункта об оплате дополнительных занятий с обучающимися с ОВЗ из фонда материального стимулирования | Май 2016 г. | Материальное стимулирование работников | Комиссия по материальному стимулированию, директор школы |
| **7. Материально – техническоеобеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** | | | | |
| 7.1. | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и определение необходимых потребностей. | Август 2016 г. | Определение потребностей для обучения детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО | Директор школы, завхоз, заместители директора по УВР, ВР |
| 7.2 | Переоборудование образовательного пространства школы в соответствии с программой «Доступная среда» (сенсорная комната,тренажерный зал) | Апрель-июль 2016г. | Создание комфортного школьного пространства.  Формирование условий для инклюзивного образования детей-инвалидов. | Директор , завхоз |
| 7.3 | Формирование условий в ОУ для инклюзивного образования детей-инвалидов | Апрель-июль 2016г. | Создание условий для инклюзивного образования | Директор школы |