**Паспорт кабинета русского языка и литературы №29**

 **Зав. кабинетом Жданова Ирина Николаевна**

**Класс, ответственный за кабинет –5а**

**Для каких классов оборудован кабинет -** 5-11 классов.

**Технические параметры кабинета**

1. Площадь: 6,0 м ×7 м = 42,0 м2
2. Базовое оснащение:
	* парты – 12 шт.;
	* стулья для учащихся – 24 шт.;
	* учительский стол – 2 шт.;
	* шкафы для учебно-наглядных пособий –4 шт.;
	* классные доски – 1 шт.

Технические средства, закреплённые за кабинетом: ноутбук, м/м проектор.

1. Число рабочих мест:
	* всего: 24 шт
2. Расстановка мебели в кабинете:
	* расстояние от доски до первой парты: 2 м;
	* расстояние от доски до последней парты: 5 м;
	* расстояние между рядами парт: 1 м.
3. Освещенность кабинета:
	* количество светильников:– 9 шт.
	* вид ламп: энергосберегающие;
	* мощность ламп: 40 Вт;
	* уровень освещенности на рабочих местах: удовлетворительный.
	* доска освещается.
4. Соответствие температурного режима нормам СанПиН: соответствует.
5. Наличие уборочного инвентаря: имеется.

**Решение комиссии от 4. 09. 12г.:** Учебный кабинет соответствует педагогическим требованиям.

**Анализ работы кабинета за 2015 – 2016 учебный год.**

 Кабинет русского языка и литературы в 2014 – 2015 учебном году использовался для работы в 9 и 11классах учителем Ждановой Ириной Николаевной.

Расписание кабинета имеется.

На уроках использовали таблицы, имеющиеся в кабинете, раздаточный и дидактический материал. Неоценимую помощь в работе оказывают технические средства обучения. Кроме проведения уроков кабинет использовался для внеклассной работы по русскому языку, для проведения родительских собраний, классных часов и т.д.

В 2015 – 2016 учебном году в кабинете проходили занятия по элективным курсам, индивидуальные консультации учащихся, а также дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися.

 Кабинет готов для работы в следующем учебном году.

**Задачи на 2016 – 2017 учебный год.**

* Проверить и обновить перечень имеющихся в кабинете таблиц, слайдов и видеофильмов, художественно-иллюстративных материалов.
* Продолжить пополнение библиотеки кабинета новыми методическими пособиями.
* Пополнить содержание стендовых материалов.
* Организовать проведение для учащихся 10 классов индивидуально-групповых консультаций по русскому языку и литературе.
* Организовать проведение классных часов и тематических вечеров для учащихся 5а класса.
* Продолжить озеленение кабинета (апрель, май).
* Заменить неработающие электролампы (по мере необходимости).

**Расписание работы кабинета.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедельник |  | вторник |  | среда |  | четверг |  | пятница |  | суббота |
| 1234567 | 6а кл. 6б кл.10 клКл час. | 1234567 | 6акл6бкл10кл6акл6бкл  ИГЗ | 1234567 | 6а кл6б кл10кл6а кл6б клДоп.занятия | 1234567 | 6а кл6б кл10 кл6б кл6а кл. | 1234567 | -6а кл6б кл11 кл | 1234567 | 6а кл.6б кл. |

**План работы кабинета на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году | Сентябрь |  |
| 2 | Составление плана работы на год | Сентябрь |  |
| 3 | Изготовление наглядных пособий | В течение года |  |
| 4 | Обновление дидактического материала в соответствие с программой | В течение года |  |
| 5 | Проведение предметной недели | По плану школы |  |
| 6 | Выпуск предметных газет | Предметная неделя |  |
| 7 | Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ | В течение года |  |
| 8 | Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам | Март- Апрель |  |
| 9 | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |  |

**Перспективный план развития кабинета**

***Учебный процесс:***

***Продолжить работу по накоплению:***

1. карточек – заданий:
* для дифференцированной работы с учащимися;
* для проведения самостоятельных и практических работ;
* раздаточный материал для 9-11 классов;

3. приобрести тесты для учащихся;

4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;

5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

***Внеклассная работа:***

1. Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий.

2. Проводить занятия по подготовке учащихся к олимпиадам по русскому языку и литературе.

3. Организовать учащихся для участия в лингвистической игре «Русский медвежонок»

***Методическая работа:***

1. Корректировка календарно – тематических планов;

2. Посещение уроков учителей, анализ уроков, беседы;

3. Составление рабочей программы на основе Федерального компонента государственного стандарта образования и образовательной программы школы;

4. Разработка тестов, опорных конспектов.

***Приобрести:***

1.Материалы для подготовки учащихся 9-11 классов к итоговой аттестации по русскому языку и литературе в новой форме.

2.Экран для просмотра презентаций на уроках.

**Документация учебного кабинета.**

1.Паспорт учебного кабинета.

2.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.График работы учебного кабинета.

4.План работы кабинета на учебный год и перспективу.

5.Нормативные документы (государственный образовательный стандарт, рабочая программа, календарные планы).

**Технические средства кабинета и оборудование**

1.Парты – 12 шт.;

2.Стулья для учащихся – 24 шт.;

3.Учительский стол – 2 шт.;

4.Шкафы для учебно-наглядных пособий –4 шт.;

5.Классные доски – 1 шт.

6.Технические средства, закреплённые за кабинетом: 1)ноутбук - П 00004528685157

2)м/м проектор – проектор 00004528685169

3)МФУ - 00004528685190

 Зав кабинетом Жданова И.Н.

 Зам. директора по АХЧ Алексеева Т.В.