

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Парфеньевская
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждено приказом директора № 69
от 28.05.2009 г.

**Положение
о порядке ведения ученических тетрадей по иностранному языку и их
проверке**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей по иностранному языку, определяет количество и назначение тетрадей, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ по иностранному языку ученики должны иметь по 2 тетради в 2-9 классах и 1 в 10-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 2-11 классах

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по иностранному языку по 1 тетради.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

English copy-book

5a

Ivanov Ivan

На обложке тетрадей для контрольных работ делаются соответствующие записи:

Test-papers

5a

Ivanov Ivan

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях.

3.4. Дата выполнения работы записывается с правой стороны страницы следующим образом:

April, 17

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя) на иностранном языке.

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, страницу следующим образом:

Ех.3, р.15

3.7. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении таблиц и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

в 2-5 классах - после каждого урока; в 6-7 классах - 2 раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных-наиболее значимые один раз в две недели, тетради-словари- не реже одного раза в четверть.

4.2. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные работы проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

4.4. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет все ошибки, допущенные учеником.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.6. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.7. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.