Принято на заседании
педагогического Совета школы
Протокол № 6
от « 09 » марта 2016г.

Утверждаю
Директор школы Г.Г. Магомеднабиева
« 16 » марта 2016г.

Порядок приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Парфеньевская средняя общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – дети,граждане) в МКОУ «Парфеньевская СОШ» (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализация государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной траектории для ребенка.

1.2 Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с:

1) Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);
2) Конституцией Российской Федерации (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
3) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2012; «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);
4) Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, № 26, ст. 3177);
5) Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3032);
6) Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);
7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» («Собрание законодательства РФ», 22.07.2013, № 29, ст. 3964);
8) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» («Российская газета», № 54, 16.03.2011);
9) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» («Российская газета», № 83,11.04.2014);

10) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» («Российская газета», № 247, 01.11.2013);
11) Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 537-4-ЗКО «О воспитании и обучении детей-инвалидов на дому в Костромской области» («СП - нормативные документы», № 50, 27.11.2009);
12) Приказом департамента образования и науки Костромской области то 5 марта 2014 года № 359 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Костромской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» («СП – нормативные документы», № 16, 18.04.2014);
13)Постановлением администрации Парфеньевского муниципального района «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги муниципальной общеобразовательной организацией по приему граждан в общеобразовательную организацию» № 10 от 29.01.2016г.
14)Постановлением администрации Парфеньевского муниципального района «О закреплении территорий за образовательными организациями Парфеньевского муниципального района» от 29.12.2015г. № 139.
15)Уставом школы

Раздел 2 Приём в школу.

2.1. Школа предоставляет возможность общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информировать о порядке приѐма в школу и порядке апелляции.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в указанное образовательное учреждение граждан, имеющих право на образование и которые проживают на территории, закрепленной Постановлением администрации Парфеньевского муниципального района «О закреплении территорий за образовательными организациями Парфеньевского муниципального района» за школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31,ст. 4701).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между

родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства
Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).
Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011,N 44, ст. 6282)).
В целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений Постановлением администрации Парфеньевского муниципального района «О закреплении территорий за образовательными организациями Парфеньевского муниципального района» №139 от 29.12.2015 года за школой закреплена следующая территория: деревни: Аносово, Антушево, Анфимово, Вахреньево, Ворошилово, Ефимово, Гашево, Коняево, Коробское, Котово, Кукушкино, Лаптуново, Ложково, Марьино,Нечаево, Никулино, Осеево,Павлово, Паново, Пересторона, Погорелка, Починок-Федоров, Прудовка, Рищево, Савино, Свателово,Сокирино, Спицино, Стрелица, Трифоново, Федюнино, Холм, Шекурино. Села: Парфеньево, малое мальгино, мальгино, Николо-Ширь, Успенье. Поселки: Молодежный, Новоселово
2.4. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Парфеньевского муниципального района о закреплении территорий за образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».
2.5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Парфеньевского муниципального района Костромской области.
2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции»(статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
1) дети сотрудника полиции;
2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.
Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).
2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
2.8.Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. (parfschool@rambler.ru). После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течении 5 дней предоставляют оригиналы необходимых документов для зачисления.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".
Для приѐма в школу:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
2.9.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.10.При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
2.11.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12.Факт ознакомления родителей (законных представителей)ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Приём в первый класс.

3.1.В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5-8 лет (ст.67 п.1).

3.2.Родители имеют право выбора образовательного учреждения, несут ответственность за выбор образовательной программы.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектами российской Федерации.

3.5.Количество классов и их направленность устанавливается школой по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности

3.6.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.8.Администрация школы при приѐме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родительских отношений и полномочий законного представителя.

3.9.При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.10.Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказами руководителя и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.11.На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

---

4 Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).__

Приложение № 1

Регистрация заявления
№ ___ «_____» _____ 20___г.
Принять в _____ класс
Руководитель общеобразовательной организации_____

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Парфеньевская средняя общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области
Родителя (законного представителя)_____
_____
(Ф.И.О.)
Место жительства :
Город (село) _____
улица _____дом ____ корп. ____ кв.___
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____дом ____ корп. _____ кв. ____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата, место рождения)
_____
_____
(адрес места жительства ребенка)
в_____класс _____
(наименование учреждения)
по_____форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, семейное, самообразование)
Окончил(а)____классов _____общеобразовательной организации.
(наименование учреждения)
Изучал(а) _____язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)
Сведения о родителях/законных представителей:
Мать ___
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)адрес)
Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)адрес)

С уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____
родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, персональных данных супруга (супруги), моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Регистрация заявления
№ ___ «_____» _____ 20___г.
Принять в _____ класс
Руководитель общеобразовательной организации_____

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Парфеньевская средняя общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области
От Заявителя:_____
_____
(Ф.И.О.)
Место жительства :
Город (село) _____
улица _____дом ____ корп. ____ кв.___
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____дом ____ корп. _____ кв. ____
Телефон (дом., раб., сот.)_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата, место рождения)
_____
(адрес места жительства заявителя)
в_____ класс _____
(наименование организации)
по_____форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, семейное, самообразование)
Окончил(а)____классов _____общеобразовательной организации.
(наименование общеобразовательной организации)
Изучал(а) _____язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)
С уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).
Дата _____ Подпись _____
заявителя
Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
Заявителя

Согласие
субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребенка/обучающегося
МКОУ «Парфеньевская СОШ»

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество,

проживающий(ая) по адресу: _____
_____

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____№_____, когда и кем выдан _____
_____,

являясь родителем (законным представителем) _____
фамилия имя отчество ребенка

обучающегося в _____ классе,

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПДН) и данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования **в МКОУ «Парфеньевская СОШ»**, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети ОУ с целью предоставления доступа к ним. ОУ вправе рассматривать ПДН в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам, назначенным ответственными за обработку персональных

данных приказом директора только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей)* в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данном ОУ.

Подпись родителя (законных представителей)

«____»_____20___г. _____ /_____/
подпись *ФИО*

Расписка-уведомление

Заявление_____
_____
(ФИО)
принято «___» _____ 20____ года и зарегистрировано под № _____
Приняты следующие документы:
№п/п
Отметка
да/нет
Наименование документа
1
2
3
4
_____
(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)
МП
_____